



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO
2024**

**Subsecretaría de Telecomunicaciones
Depto. Control de Gestión
06 de febrero 2024**

**RESULTADO AVANCE POR EQUIPOS DE TRABAJO
INDICADORES DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2024**

La Subsecretaría de Telecomunicaciones, con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley de Nº 19.882, sobre Nuevo Trato Laboral y al Decreto (H) Nº 983, artículo 22, informa sobre la situación de las metas de gestión, evaluadas al mes de Diciembre 2024.

Para el periodo 2024, se establecieron 40 metas e indicadores de desempeño colectivo, distribuidas en 8 equipos de trabajo a cargo de sus respectivas Divisiones. El resultado de los indicadores de cada equipo de trabajo es el siguiente:

Equipos de trabajo	% de cumplimiento año 2024		
1. Gerencia del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones	Se establecieron 5 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	100%	
2. Concesiones y Autorizaciones	Se establecieron 4 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	96,9%	
3. Política Regulatoria y Estudios	Se establecieron 5 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	100%	
4. Fiscalización	Se establecieron 5 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	100%	
5. Gestión de Reclamos	Se establecieron 4 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	100%	
6. Administración y Finanzas	Se establecieron 7 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	100%	
7. Jurídica	Se establecieron 5 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	100%	
8. Gabinete	Se establecieron 5 indicadores, obteniendo el siguiente resultado:	98.5%	

La información emitida en este informe, es resultado de los datos reportados por cada equipo de trabajo y de la validación de la Unidad de Auditoría Interna, de la Subtel.

A continuación se detalla, el nivel de cumplimiento por cada equipo de trabajo correspondiente al periodo 2024.

3.1. EQUIPO DE TRABAJO: GERENCIA DEL FONDO DE LAS TELECOMUNICACIONES (GFDT)

Reporte Diciembre 2024							
Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión	
1. Elaborar y notificar trimestralmente el 100% de los Informes sobre el estado de avance de los proyectos FDT, a las autoridades, durante los primeros 5 días hábiles siguientes de terminado el trimestre	100%	(68/68)* 100	100%	Trimestral	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	
2. Ejecutar el 86% de las actividades definidas en el Plan Estratégico de Proyectos FDT, para el año 2024 y que son de responsabilidad de GFDT	86%	(17/19)* 100	89.50%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	
3. Visar u observar técnica y jurídicamente el 100% de los Decretos de otorgamiento y de modificación de Concesión, en el marco de los proyectos adjudicados por el FDT, en un plazo de 15 días o de 20 días hábiles, dependiendo de la cantidad de documentos a visar por nómina	100%	(101/101)* 100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	
4. Reportar al Dpto. Control de Gestión en plazo el 100% de los compromisos del año 2024, levantados por Dipres, en EPG al FDT	100%	(7/7)*100	100%	Semestral	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	
5. Cumplir el 100% de las actualizaciones en el maestro de localidades e informar trimestralmente a las autoridades, a través de correo electrónico, durante los primeros 5 días hábiles siguientes una vez terminado el trimestre – excepto la última actualización que se realizará el 30.12.2024	100%	(4/4)*100	100%	Trimestral	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	

Estado de Avance CDC/Diciembre 2024						
Equipo GFDT	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
	1.	100%	100%	100%	25%	25%
	2.	89.50%	86%	100%	35%	35%
	3.	100%	100%	100%	20%	20%
	4.	100%	100%	100%	10%	10%
	5.	100%	100%	100%	10%	10%
Resultado Global del Equipo						100%

3.2. EQUIPO DE TRABAJO: CONCESIONES Y AUTORIZACIONES

Reporte Diciembre 2024							
	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
Equipo de Trabajo Concesiones	1. Cursar el primer documento que se genere del análisis de las solicitudes de modificación de concesión de servicios públicos y/o servicios intermedios	60% 20%	(1.349/1.349) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Realizar la tramitación de nuevas concesiones otorgadas y de solicitudes de modificación en un tiempo promedio de 141 días hábiles.	141 d	67006/521	128.6 1d	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3. Tramitar durante el año 2024, 120 solicitudes históricas de otorgamiento y/o modificación de concesiones de servicios públicos y servicios intermedios.	100%	(120/120) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4. Emitir y enviar en plazo al Sr. Subsecretario y jefe de Gabinete el 100% de los reportes de avance del plan de trabajo piloto de gestión para el proceso de cobro de derecho por uso del espectro radioeléctrico.	100%	(7/8)*100	87.50 %	Mensual	Cumplido Parcialmente 	Indicador con meta cumplida parcialmente y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Equipo Concesiones	Estado de Avance CDC/ Diciembre 2024					
	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
	1.	100%	60%_20%	100%	25%	25%
	2.	128.61d	141 d	100%	25%	25%
	3.	100%	100%	100%	25%	25%
	4.	87,50%	100%	87,50%	25%	21,9%
	Resultado Global del Equipo					96,9%

3.3. EQUIPO DE TRABAJO: POLÍTICA REGULATORIA Y ESTUDIOS (PRE)

Reporte Diciembre 2024							
Equipo de Trabajo PRE	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
	1. Enviar y presentar el 100% de las propuestas de Resoluciones y/o Decretos modificados y/o elaborados al Sr. Subsecretario para su aprobación, de acuerdo al plan regulatorio aprobado.	100%	(11/11)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Cumplir con el 100% de la preparación y envío al Sr. Subsecretario, para la aprobación de series estadísticas trimestrales del sector telecomunicaciones dentro de los plazos programados.	100%	(36/36)*100	100%	Trimestral	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3. Responder durante el año 2024, el 100% de las solicitudes de uso transitorio de asignación de frecuencia de radiocomunicaciones para las visitas de carácter diplomático, dentro del plazo de 5 días hábiles, una vez ingresada a la División PRE por Oficina de Partes.	100%	(10/10)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4. Enviar en plazo al Sr. Subsecretario el 100% de los informes del sector de telecomunicaciones.	100%	(2/2)*100	100%	Semestral	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5. Responder en 15 días hábiles el 100% de las solicitudes de asignación de numeración para servicios de emergencia y numeración especial de emergencia y seguridad ingresadas a la división PRE, al 10.12.2024.	100%	(15/15)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Equipo PRE	Estado de Avance CDC/ Diciembre 2024					
	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
1.		100%	100%	100%	20%	20%
2.		100%	100%	100%	20%	20%
3.		100%	100%	100%	20%	20%
4.		100%	100%	100%	20%	20%
5.		100%	100%	100%	20%	20%
Resultado Global del Equipo						100%

3.4. EQUIPO DE TRABAJO: FISCALIZACIÓN

Reporte Diciembre 2024							
Equipo de Trabajo Fiscalización	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de avance	Nota de Control de Gestión
	1. Recepcionar dentro del plazo legal de 30 días hábiles, el 100% de las solicitudes de Recepción de Obras de proyectos adjudicados a través de FDT ingresadas entre noviembre 2023 y octubre de 2024.	100%	(78/78)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Ejecutar el 100% de las actividades consideradas en los programas de fiscalización preventiva incorporados en el plan de fiscalización basada en riesgos 2024 aprobado por el Sr. Subsecretario de Telecomunicaciones.	100%	(75/75)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3. Fiscalizar en el año 2024 la operatividad del 23% de las localidades obligatorias adjudicadas en la banda 700MHz, el 19% de las localidades obligatorias adjudicadas en la banda 2,6 GHz y el 35% de las localidades obligatorias adjudicadas en el concurso 5G.	19%	(115/543) *100	21,18 %	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
		23%	(298/1.281)*100	23,26 %			
		35%	(62/174) *100	35,63 %			
	4. Medir el 100% de la calidad de servicio del concurso 5G en 5.000 kilómetros del territorio nacional.	100%	(5.086/5.000) *100	102%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
5. Fiscalizar 31% de la Infraestructura Crítica de Telecomunicaciones Nivel I definida.	31%	(404/1.253) *100	32,24 %	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	

Estado de avance CDC/ Diciembre 2024						
Equipo Fiscalización	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
	1.	100%	100%	100%	20%	20%
	2.	100%	100%	100%	20%	20%
	3.	21,18%	19%	100%	6,7%	6,7%
		23,26%	23%	100%	6,7%	6,7%
		35,63%	35%	100%	6,6%	6,6%
	4.	102%	100%	100%	20%	20%
5.	32,24%	31%	100%	20%	20%	
Resultado Global del Equipo						100%

3.5. EQUIPO DE TRABAJO: GESTIÓN DE RECLAMOS

Reporte Diciembre 2024							
Equipo de Trabajo DGR	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de avance	Nota de Control de Gestión
	1. Resolver durante el año 2024 el 100% de los reclamos (RCI) ingresados hasta el 31/10/2024 y resolver al 29/02/2024 los reclamos con insistencia ingresados y no resueltos en el año 2022	100%	(25.018/ 25.018) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Resolver hasta el 31/12/2024 el 100% de los recursos de reposición ingresados entre noviembre 2023 y octubre 2024	100%	(445/445) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3. Resolver el 88% de los reclamos con insistencia en un tiempo máximo (individual) de 20 días hábiles ingresados entre enero y octubre de 2024	88%	(21.781/23.500) *100	92,69%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4. Difundir y capacitar acerca de los derechos de los consumidores en materia de telecomunicaciones, durante el año 2024, a 4.000 personas (líderes de opinión, dirigentes vecinales, ejecutivos de atención de otros servicios públicos y público en general), para que puedan orientar a ciudadanos en materia de telecomunicaciones	100%	(4.225/4.000) *100	105.63%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Equipo DGR	Estado de Avance CDC/ Diciembre 2024					
	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
	1.	100%	100%	100%	30%	30%
	2.	100%	100%	100%	20%	20%
	3.	92,69%	88%	100%	30%	30%
4.	105.63%	100%	100%	20%	20%	
Resultado Global del Equipo						100%

3.6. EQUIPO DE TRABAJO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Reporte Diciembre 2024							
Equipo de Trabajo DAF	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de avance	Nota de Control de Gestión
	1. Lograr que el 50% de los funcionarios y servidores a honorarios de Subtel estén capacitados en el uso del nuevo Gestor Documental al mes de diciembre de 2024.	50%	(233/321) *100	72,59%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Ejecutar durante el año 2024 el 97% de las solicitudes de compra de las divisiones dentro de los 2 días hábiles de aprobada dicha solicitud por la jefatura respectiva y enviada a la jefatura del DAI. El 3% restante será ejecutado en 3 días hábiles.	97%	(138/138) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
		3%	-				
	3. Enviar el 92% de las ofertas a la comisión de evaluación en un plazo no superior a 2 días hábiles contados desde el día siguiente al cierre de recepción de ofertas mediante el sistema de información sitio web www.mercadopublico.cl. El 8% restante será enviado en un plazo de 3 días hábiles	92%	(149/149) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
		8%	-				
	4. Gestionar el 70% de las Resoluciones de cometidos funcionarios en un plazo de 2 días hábiles.	70%	(1.157/1.232) *100	93,91%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5. Pagar el 70% de las Resoluciones de cometidos funcionarios en el plazo de 2 días hábiles, una vez recepcionada de manera conforme dicha Resolución por el Departamento Finanzas.	70%	(1.278/1.280) *100	99,84%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	6. Elaborar y aprobar el 100% de los procedimientos críticos del DGP y DAI definidos para el año 2024	100%	(4/4)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
7. Contar con una disponibilidad (uptime) igual o superior al 98,5% del año para todos los sistemas monitoreados de Subtel.	98,5%	1196,89/12	99,74%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	

Equipo DAF	Estado de Avance CDC/ Diciembre 2024					
	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/Meta	Pond	Resultado
	1.	72,59%	50%	100%	20%	20%
	2.	100%	97%	100%	10%	10%
	3.	100%	92%	100%	15%	15%
	4.	93,91%	70%	100%	15%	15%
	5.	99,84%	70%	100%	15%	15%
	6.	100%	100%	100%	15%	15%
	7.	99,74%	98,5%	100%	10%	10%
Resultado Global del Equipo					100%	

3.7. EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN JURÍDICA

Reporte Diciembre 2024							
Equipo de Trabajo Jurídica	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de avance	Nota de Control de Gestión
	1. Cumplir en un plazo de 13 días hábiles con el 93% de la revisión jurídica de los informes técnicos emanados de la Div. Fiscalización por eventual infracción a la normativa ingresados al 30/09/2024.	93%	(143/143) *100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Cumplir durante el año 2024 con el 93% de la revisión jurídica de los antecedentes legales en el plazo de 4 días hábiles de solicitudes de concesiones de servicios públicos e intermedios	93%	(699/709) *100	98,59%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3. Cumplir durante el año 2024 con el 94% de la revisión jurídica y/o visación de Decretos y Resoluciones de solicitudes de concesiones de servicios públicos e intermedios en el plazo de 5 días hábiles	94%	(1.376/1.391) *100	98,92%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4. Revisar, observar y/o visar el 100% de las propuestas de Resoluciones y/o Decretos modificados y/o elaborados, ingresados a la División, desde la Div. de Política Regulatoria y Estudios en un plazo de 15 días hábiles	100%	(12/12)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5. Confeccionar y visar durante el año 2024, el 95% de las resoluciones de llamado y aprobación de bases en un tiempo máximo de 15 días hábiles, para el primer ingreso y 7 días hábiles para el segundo ingreso, de las solicitudes de confección de llamado a licitación ingresadas hasta el 30/10/2024	95%	(30/30)* 100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Equipo Jurídica	Estado de Avance CDC/ Diciembre 2024					
	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
	1.	100%	93%	100%	23%	23%
	2.	98,59%	93%	100%	22%	22%
	3.	98,92%	94%	100%	22%	22%
	4.	100%	100%	100%	23%	23%
5.	100%	95%	100%	10%	10%	
Resultado Global del Equipo						100%

3.8 EQUIPO DE TRABAJO: GABINETE

Reporte Diciembre 2024							
Equipo de Trabajo Gabinete	Meta CDC	Meta	Num/ Den	Efectivo	Periodicidad de medición	Estado de avance	Nota de Control de Gestión
	1. Ejecutar el 100% de auditorías establecidas institucionales, aleatorias, ministeriales y gubernamentales definidas en año t	100%	(68/68)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2. Enviar mensualmente informes de avance de las acciones comprometidas como resultado de las auditorías planificadas y aleatorias	100%	(11/11)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3. Responder durante el año 2024 del 100% de las solicitudes de acceso a la información pública, de ellos a lo menos el 64% en un plazo igual o inferior a 15 días hábiles, el 23% en un plazo de 16 a 18 días hábiles y el 13% restante, en el plazo establecido por ley	64%	(515/746)* 100 69%	94,06%	Mensual	Cumplido parcialmente 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
		23%	(107/746)* 100 14%				
		13%	(118/746)* 100 15%				
	4. Emitir y enviar el 100% de los reportes de avances de la implementación de los sistemas e indicadores PMG en el plazo establecido	100%	(4/4)*100	100%	Trimestral	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
5. Emitir y enviar al menos el 90% de los informes con el estado de las solicitudes del Congreso, en el plazo establecido para el año t	90%	(11/11)*100	100%	Mensual	Cumplido 	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.	

Equipo Gabinete	Estado de Avance CDC/Diciembre 2024					
	N° Meta	Efectivo	Meta	Efec/ Meta	Pond	Resultado
	1.	100%	100%	100%	15%	15%
	2.	100%	100%	100%	10%	10%
	3.	69,03%	64%	100%	25%	23,5%
		14,34%	23%	100%		
		15,82%	13%	82,19%		
4.	100%	100%	100%	25%	25%	
5.	100%	100%	100%	25%	25%	
Resultado Global del Equipo					98,5%	